

ISTRUKSIONE PËR TENDERUESIT

REFERENCË PUBLIKIMI : < Nr.189/4250-14/07/2014>

“Dizenjimi, krijimi i një baze të dhënash dhe mirëmbajtja e faqes zyrtare në internet të Turizmit të Qendrushëm për qytetin e Durrësit: visitdurrës.com”, në kuadër të implementimit të WP4, act.4.3 të projektit IPA Adriatic C.B.C. 2007-2013, me akronimin “AdriMOB” (Sustainable coast MOBility in the ADRIatic area).

Duke dorezuar dosjen e tenderit, tenderuesit duhet të respektojnë të gjitha instruksionet, formularët, termat, parashikimet kontraktore dhe specifikimet që mban kjo dosje tenderi . Mospermbajtja e të gjithë informacionit dhe dokumentacionit të kërkuar gjatë dorëzimit të tenderit mund të çojë në refuzim të tenderit. Keto instruksione vendosin rregullat për dorëzimin, përzgjedhjen dhe implementimin e kontratës të financuar nga kjo thirrje për tender, në përputhje me PRAG për procedurë kontratash të jashtme të cilin e gjeni në web-sit-in : http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

1. SHËRBIMI QË DO TË OFROHET

Shërbimi i kërkuar nga autoriteti kontraktor përshkruhet në Termat e referencës (Aneksi V).

2. AFATET

	DATE	ORË*
Afati i fundit për dorëzim tenderi	12.08.2014	16:00
Kompletimi i vlerësimit të ofertave	14.08.2014	16:00
Njoftimi i fituesit	14.08.2014	16:00
Firmosja e kontratës	28.08.2014	16:00
Data e fillimit	28.08.2014	16:00

3. PJESMARRJA DHE NËN KONTRAKTIMI

- Pjesmarrja në këtë procedurë tenderimi është e hapur.
- Personat fizikë apo juridikë nuk mund të marrin pjesë në këtë procedurë tenderuese apo të fitojnë këtë kontratë nëse ndodhen në një nga kushtet përjashtuese të përmendura në seksionin 2.3.3 të PRAG, 2.3.4 të PRAG.
- Tenderuesit të cilët kanë qenë fajtor për deklaratë të rreme mund të behen subjekt i penaliteteve financiare 2% deri 10% të vlerës totale të kontratës e cila mund të shkojë dhe deri në 4% deri 20% në rastet perseritese të fajit.

4. PËRMBAJTJA E TENDERIT

Ofertat, korrespondencat dhe dokumentat që lidhen me komunikimin mes tenderuesit dhe Autoritetit Kontraktor duhet të jetë të shkruara. Dosja e tenderit duhet të përmbajë ofertën teknike dhe financiare dhe këto duhet të dorëzohen në zarfe të veçanta .

4.1 Oferta teknike

Oferta teknike duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtme:

- Aneksi I** : Aplikimi për këtë kontratë shërbimi, të financuar nga BE;
- Aneksi II**: Një formular identifikimi Financiar;

3. **Aneks III:** Subjekti të ketë profesionalizmin e nevojshëm për realizimin e kontratës, në rast se rezulton fitues i procedurës. Kjo e dokumentueshme me një CV të përditësuar;
4. **Aneks IV:** Deklarata për mospërfshirje në një nga kushtet e mëposhtme të cilat përbëjnë kriter përjashtimi nga procedura;
5. **Aneks VI:** Identifikimi si person fizik/juridik. Ekstrakti i Regjistrimit Tregtar për të Dhënat e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit (nese nuk është e mundur origjinale, nese jo nje version online i ekstraktit);
6. Nje kopje te NIPT-it;

4.2 Oferta financiare

Oferta financiare e detajuar sipas zërave. Oferta financiare duhet të paraqitet në EURO (€).

Tenderuesit kujtohen se buxheti maksimal në dispozicion për këtë kontratë është **10'000 € me T.V.SH.**

INFORMACION SHITESË

Dosja e tenderit duhet të jetë e qartë që të shmanget kerkimi i informacionit shtese nga tenderuesi gjatë procedurës. Nëse Autoriteti Kontraktor, qoftë me nismën e vet ose në përgjigje të kërkesës së një kandidati, ofron informacion shtesë për dosjen e tenderit, ai duhet të dërgojë kete me shkrim. Ofertuesit mund të parashtrojnë pyetje me shkrim në adresën e mëposhtme deri në 5 ditë para afatit të fundit për dorëzimin e tenderëve, duke specifikuar referencën e botimit dhe titullin e Kontratës.

Bashkia Durrës / Projekti "AdriMOB", code 034

L.1, Sheshi "Liria", Durrës

+355 52222310

Autoriteti Kontraktues nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime pas kësaj date.

Çdo tenderues i ardhshëm që kërkon takime individuale me Autoritetin Kontraktues lidhur me këtë kontratë gjatë periudhës së tenderit mund të përjashtohet nga procedura e tenderit

5. DOREZIMI I OFERTAVE

- a) Ofertat duhet të dorëzohen me shërbim postar në adresën :

Aplikim për Projektin AdriMOB, code 034

Bashkia Durrës , L.1, Sheshi "Liria" , Durrës, ZIP C. 2001

- b) Ose dorazi pranë stafit të projektit "AdriMOB", Bashkia Durrës.

Duhet mbajtur parasysh dorëzimi me sistemin e dyfishtë zarf, pra, një zarf që përmban dy zarfe të mbyllura, të ndara, njëra duke pasur fjalët "**Zarf A - Oferta teknike**" dhe tjetrin "**Zarf B - Oferta financiare**". Zarfi i jashtëm duhet të mbaje informacionin e mëposhtëm:

- a) Adresa më sipër për dorëzimin;
- b) Emri i tenderuesit.

6. NDRYSHIMI OSE TERHEQJA E TENDERUESIT

Ofertuesit mund të ndryshojë ose të tërheqin ofertat e tyre, me anë të një njoftimi me shkrim para afatit të fundit për dorëzimin e tenderëve. Asnjë dokument nuk mund të ndryshohet pas këtij afati.

7. SHPENZIMET PER PERGATITJEN E DOKUMENTAVE

Asnjë kosto e tenderuesit në përgatitjen dhe dorëzimin e tenderit nuk rimbursohet. Të gjitha këto shpenzime do të përballohen nga ofertuesi.

8. PRONESIA E DOKUMENTAVE TE TENDERIT

Autoriteti Kontraktues ruan pronësinë e të gjithë tenderëve të pranuar sipas kësaj procedure tenderuese. Rrjedhimisht, ofertuesit nuk kanë të drejtë ti kthehen ofertat e tyre.

9. VLERESIMI I TENDERIT

9.1 Vlerësimi i ofertave teknike

Cilësia e secilës ofertë teknike do të vlerësohet në përputhje me Termat e Referencës. Vlerësimi i ofertave teknike do të ndjekë procedurat e përcaktuara në nenin 3.3.10 të Udhëzuesin Praktik për të kontraktuar procedurat për veprimet e jashtme të BE-së (website http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

9.2 Vlerësimi i ofertave financiare

Pas përfundimit të vlerësimit teknik, do të hapen zarfet me ofertat financiare për tenderuesit të cilat nuk janë eliminuar gjatë vlerësimit teknik (dmth., ato të cilat kanë arritur një mesatare prej 80 pikë apo më shumë). Tenderuesit që tejkalojnë buxhetin maksimal në dispozicion për kontratën do të eliminohen.

10. PERZGJEDHJA

Vlerësimi i ofertes me të mirë financiare do të bëhet në raportin 80 afësite teknike dhe 20 oferta financiare.

11. KONFIDENCIALITETI

Procedura e vlerësimit është konfidenciale, i nënshtrohen legjislacionit të autoritetit kontraktues mbi dokumentet. Vendimet e komisionit të vlerësimit janë kolektive dhe diskutimet e saj mbahen në seancë të mbyllur. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe shënimet e shkruara, në veçanti, janë për përdorim zyrtar vetëm dhe mund të komunikohet as për tenderuesit dhe as në ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktues, Komisioni Evropian, Evropiane Anti-Mashtrim Zyra dhe Gjykata Evropiane e Auditorëve.

13. KLAUZOLAT ETIKE/PRAKTIKA KORRUPTIVE

a) Çdo përpjekje nga një tenderues që të marrë informacion konfidencial, të hyjë në marrëveshje jo të ligjshme me konkurruesit ose të ndikojë Komisionin Vlerësues apo Autoritetin kontraktues gjatë procesit të ekzaminimit, qartësimi, vlerësimit dhe krahasimit të

dokumentave te tenderit do të çojë në refuzim të tenderit të tij dhe mund të rezultojë në dënime administrative.

b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga çdo konflikt interesi apo te kete lidhje me ofertuesit tjerë apo palët e përfshira në projekt.

c) Komisioni European rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë financimin e projektit, nëse praktika të korruptuara të çfarëdo lloji janë zbuluar në çdo fazë të procesit të dhënies ose gjatë ekzekutimit të kontratës dhe nëse Autoriteti Kontraktor nuk arrin të marrë të gjitha masat e duhura për të ndrequr situatën. Për qëllime të kësaj dispozite, "praktika korruptuese" janë ofrimi i ryshfetit, dhuratave, shpërblim te cdo personi si nxitje ose si shpërblim për realizimin ose dhenien e kesaj kontrate .

e) Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, ku procedura e dhënies dëshmon që kanë qenë subjekt i gabimeve përmbajtësore, parregullsive ose mashtrimit.

14. NENSHKRIMI I KONTRATES

14.1 Njoftimi i fituesit

Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me shkrim se oferta e tij është pranuar .Atëherë ofertuesi i suksesshëm do të konfirmojë vlefshmërinë apo pamundësinë e ekspertëve kyç brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të fituesit .

14.2 Nënshkrimi i kontratës

Brenda 2 ditëve nga marrja e kontratës së nënshkruar tashmë nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi i përzgjedhur duhet të nënshkruajë kontratën dhe ta kthejë atë tek Autoriteti Kontraktues .

15. ANULLIMI I PROCEDURES SE TENDERIT

Në rast të anulimit të procedurës së tenderit, ofertuesit do të njoftohet për anulimin nga Autoriteti Kontraktues. Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e tenderit ka qenë e pasuksesshme
- Të dhënat ekonomike ose teknike të projektit janë ndryshuar rrënjësisht;
- Rrethana të jashtëzakonshme ose forca madhore;
- Të gjithë ofertuesit tejkalojnë burimet financiare në dispozicion;
- Ka pasur parregullsi në procedurë;

16. ANKESAT

Nese ofertuesit besojne se jane demtuar nga nje gabim ose nje parregullsi gjate procesit mund të paraqesin ankesë me shkrim.

17. MBROJTJA E TE DHENAVE

Te dhena personale (të tilla si emrat, adresat dhe CVS), do të përpunohen në pajtim me Rregulloren (EC) 45/2001 për mbrojtjen e individëve. Detajet në lidhje me përpunimin e të dhënave tuaja personale janë në dispozicion në deklaratën e privatësisë në web sitin:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Durrës, më 22/07/2014